Oryalis - Approche Processus

Objectifs

À l’issue de la formation, le stagiaire sera apte à : - Appréhender l’approche processus - Mettre en place une approche processus dans son entreprise.

Durée

1 jour 7h30 heure

Public

Responsable QSE Pilote de processus

Pré-requis

Connaissances des principes d’un système de management

Méthodes et Moyens pédagogiques

Pédagogie participative alternant apports théoriques, le retour d’expérience et le recollement avec les bonnes pratiques opérationnelles et managériales ; - Supports pédagogiques : Livret pédagogique (support d’animation de formation) Livret d’exercice et d'évaluation Le règlement intérieur stagiaire (Droit et devoir du stagiaire en formation) sera remis en début de formation

Méthode d'évaluation de l'efficacité du dispositif

L'évaluation des acquis est établie au regard des objectifs de la formation
- Appréhender l’approche processus > Etablir la cartographie des processus d'une entreprise
- Mettre en place une approche processus dans son entreprise. > Etablir le plan d'action pour l'analyse d'un processus

Formateur

Consultant Auditeur ICA ou IRCA Qualité

Programme

Matinée • Accueil - Tour de table, - Revue du règlement intérieur stagiaire - Présentation de la formation • Introduction a l'approche processus - Définition - Les principes de l'approche processus - Les composantes d'un processus - Intérêt de l'approche processus. - Décrire le fonctionnement de l'entreprise - Repérer les activités leur impact dans la formation de la Valeur Ajoutée et la satisfaction des exigences des clients - Différencier Processus et procédure - Différences avec l'approche classique de l'organisation par fonctions • Déterminer les processus d'un organisme - Démarche générale partie intéressée vers partie intéressée - Les différents types de processus - Repérer les interactions - Formaliser le système. • Décrire un processus - Les éléments constitutifs d'un processus - Faire le lien avec les documents associés existants - Recenser les risques et définir les actions de surveillance du processus - Recenser les compétences requises et les infrastructures nécessaires pour réaliser les activités • Bilan de la matinée et pause repas Après-midi • Tour de table, revue des concepts et éléments vus len matinée • Piloter et améliorer - Risques et opportunités - Les indicateurs nécessaires pour piloter et surveiller - Indicateurs de performance et de surveillance - Définir des objectifs (Qualité/coût / délai) en rapport avec les objectifs de l'organisme - Appliquer l'amélioration continue au processus. - Organiser des revues de processus • Système de management - Système mono référentiel - Système intégré - Critères d’intérgrations • Cas pratique - Etablir la cartographie des processus d'une entreprise - Etablir le plan d'action pour l'analyse d'un processus • Conclusion de la formation - Bilan de fin de formation au regard des objectifs - Bilan de fin de formation au regard des attendus de chacun - Evaluation de satisfaction Les statistiques de satisfaction client relatives à la formation continue sont accessibles sur le Blog ci-dessous

Modalités et délai d'accès

Cette formation est accessible aux salariés d'entreprises dans le cadre du développement de leurs compétences. Chaque formation est unique, développée en prenant en compte les besoins spécifiques des entreprises clientes et des stagiaires qui suivront la formation. Les dates de formation dépendent donc des demandes des entreprises clientes. En règle générale, celles-ci peuvent être programmées sous 6 semaines suivant la consultation. Centre de formation enregistré sous le N°24370486837 auprès de la DREETS pour la Préfecture de Région Centre VAl de Loire. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'état

Tarif

Tarif formation intraentreprise : 1200 € HT / Jour soit 1440 € TTC, jusqu'à 6 stagiaires
Planification de la formation sous 12 semaines
Statistiques de satisfaction client accessibles sur le Blog ci-dessous

mise à jour : 10/07/2024

ORYALIS

77 rue George Sand,

37000 Tours